

ПРИНЯТО  
на общем собрании МБДОУ детский сад  
«Светлячок» протокол от «19»  
09 2023 № 02

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ детский сад  
«Светлячок» от «19» 09 2023 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» (МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»)

Дорогобуж, 2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30), Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;

- Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующего Детским садом, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад Детского сада (далее - Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета Детского сада перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Детского сада;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Детского сада, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Детского сада для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в Детском саду и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

Дата опубликования размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября текущего года.

В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие: администрация, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы Детского сада.

Доклад подписывается заведующим Детским садом и рассматривается Общим собранием работников Детского сада.

Доклад хранится в Детском саду в печатном виде и размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация Детского сада обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования Детского сада;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности Детского сада.

2.2. Особенности Доклада:



- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада (раз в год) до 1 сентября текущего года

### 2.3. Основные функции Доклада:

#### 2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;

- о выполнении муниципального задания на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Детского сада; 2.3.3. Привлечение внимания:

- общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского сада;

- общественности к оценке деятельности Детского сада;

- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

## 3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией на основании Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов» (вместе с «Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений»).

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Детского сада, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегические и тактические документы Детского сада, и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика Детского сада и условий ее функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление Детского сада о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам).

3.4.3. Структура управления Детского сада.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получасному бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим функционирования, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления - Общего собрания работников Детского сада).

3.4.8. Реализация образовательных программ дошкольного образования, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.4.9. Достижения педагогов, воспитанников за прошедший учебный год;

3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.



3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.).

3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития Детского сада).

3.7. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Детском саду.

Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада.

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на Общее собрание работников Детского сада, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

#### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт Детского сада в информационно-коммуникативной сети Интернет.



**Структура индикаторов (показателей) Публичного доклада.**

Индикаторы (показатели) – аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие Детского сада.

Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития Детского сада для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).

Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:

- описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
- дать общую оценку образовательной организационной системы;
- выявить проблемы или возможность их появления;

Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица 1

№ п/п	Индикатор (показатель)	Источник информации	Примечание
<b>I. Качество образования</b>			
1	Результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п.	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
2	Результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней	Обработка имеющихся данных	Внутренние оценочные системы не являются объективными
3.	Модель реализации образовательных программ дошкольного образования	Обработка имеющихся данных	Характеризует уровень освоения образовательных программ дошкольного образования
4	Динамика за 5 лет комплектования Детского сада	Обработка имеющихся данных	Характеризует востребованность и степень открытости Детского сада
5	Социальная успешность выпускников (уровень адаптации)	Социометрия выпускников (1 раз в год)	Показывает, насколько успешно образование, полученное в Детском саду
6	Контингент Детского сада формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности	Книга движения воспитанников Детского сада	Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием, свидетельствующий о качестве образования в Детском саду
7	Количество жалоб и обращений в администрацию Детского сада или Учредителя по различным причинам за год	Информация Детского сада	Показывает уровень организации образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации
<b>II. Условия образовательной среды</b>			
1	Режим работы Детского сада: - Модель организации образовательного процесса, количество детей	Обработка имеющихся данных	



2	Объем дополнительных образовательных услуг	Обработка имеющихся данных	
3	Безопасность образовательной среды: - наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, - количественные соотношения по группам здоровья детей режим охраны, - соблюдение противопожарных и санитарных требований, - обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д.	Обработка имеющихся данных	
4	Количество и направленность объединений по интересам (кружки)	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся родителей и
5	Количество и разнообразие программ	Обработка имеющихся данных	Характеризует возможность удовлетворить запросы воспитанников и родителей (законных представителей)
6	Открытость информации образовательной среды: наличие сайта Детского сада, сотрудничество с организациями, наличие стендов со сменной и доступной информацией, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления	Обработка имеющихся данных	Показатель формирования элементов гражданского общества, взаимодействия с социумом
7	Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерной техникой, обеспечение доступа к «Интернету», наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д.	Обработка имеющихся данных	
8	Характеристика библиотеки Детского сада: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.	Обработка имеющихся данных	
9	Медицинское обслуживание воспитанников: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета.	Обработка имеющихся данных	
10	Организация сбалансированного здорового питания: условия, режим, меню	Обработка имеющихся данных	
11	Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району, округу, городу	Медицинская сестра ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ»	Акцент на которая сохранение уровня учащихся динамику, показывает (снижение) здоровья



12	Участие Детского сада, воспитанников педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней	Обработка имеющихся данных	
13	Социальный состав семей.	Мониторинг	
<b>III. Ресурсное обеспечение</b>			
1	Кадровое обеспечение: укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами	Обработка имеющихся данных	
2	Финансовое обеспечение: норматив на одного обучающегося в год, соотношение фонда оплаты труда и других расходов в плане финансовой хозяйственной деятельности образовательного учреждения, доля средств на учебные расходы, на что потрачены средства, предназначенные на учебные расходы, структура ФОТ (доля стимулирующих выплат, показатели стимулирования) и т. д.	Обработка имеющихся данных	
3	Информационные ресурсы: количество книг в библиотеке Детского сада	Обработка имеющихся данных	
4.	Нормативные правовые ресурсы: наличие соответствующего законодательству в сфере образования Устава учреждения и локальных нормативных актов к нему, лицензии на осуществление образовательной деятельности, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательных отношений в Детском саду месте и т. д.	Обработка имеющихся данных	
5	Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в «Интернет», укомплектованность групп и кабинетов мебелью, учебным оборудованием и т. д.	Обработка имеющихся данных	