

УСТАВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Светлячок»  
(новая редакция)

Утвержден  
постановлением Администрации  
Муниципального образования  
«Дорогобужский район»  
Смоленской области  
от «08» 07 2015г. № 474



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является юридическим документом муниципального бюджета дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» (далее – Детский сад).

1.2. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок».

1.3. Детский сад является светским учреждением, созданным для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в сфере образования.

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией по типу – Организацияно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Детского сада (юридический и фактический адрес): ул. Симоновой, д.125, г. Дорогобуж, Смоленская область, Российская Федерация.

1.6. Почтовый адрес Детского сада: ул. Симоновой, д.125, г. Дорогобуж, Смоленская область, Российская Федерация. Индекс: 215710.

1.7. Учредителем Детского сада и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Детский сад находится в ведении Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее – Отдел по образованию).

Отношения между Учредителем и Детским садом определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством; имеет печать с полным наименованием Детского сада на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством, и обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Детский сад, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Детский сад в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетен Учредителю.

1.12. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.13. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, органов местного самоуправления, приказами органа исполнительной власти Смоленской области, осуществляющего управление в сфере образования, Отдела по образованию, изданными ими в пределах своей компетенции и не противоречащими законодательству РФ, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Детского сада со дня выдачи ему лицензии.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детский сад создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные задачи, стоящие перед Детским садом:

- создание условий для достижения цели, указанной в п.2.2 Устава;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующего возрасту вида деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.4. Основные виды деятельности Детского сада:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

3.8. Режим работы детского сада определяется детским садом самостоятельно.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с соответствующими стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования в детском саду определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными детским садом в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.4. Порядок регламентации и оформления отношений детского сада, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется соответствующим локальным нормативным актом детского сада.

3.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, преемство образовательных программ.

3.2. В детском саду реализуются образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные программы), в том числе дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

3.1. Обучение в детском саду ведется на русском языке.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.5. Иные виды деятельности детского сада:
- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования;
  - детский сад имеет право:
    - вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
    - проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
    - организовывать культурно-массовые мероприятия.
- 2.6. Детский сад не предоставляет платные, в том числе образовательные, услуги.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Управление Детским садом строится на принципах единственности и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Детского сада и вносимых в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от нее заведующего Детским садом;
- передача Детскому саду муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Детского сада основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;
- определение размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, если иное не предусмотрено законодательством;

- согласование программы развития Детского сада;
- осуществление учредительного контроля деятельности Детского сада;
- реорганизация, изменение типа и ликвидации Детского сада;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий Детским садом является единственным исполнительным органом Детского сада, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Детского сада, а также за сохранность и целевое использование имущества Детского сада.

Заведующий Детским садом действует от имени Детского сада без доверенности и обязан добросовестно представлять ее интересы на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и за его пределами.

4.4. Заведующий Детским садом:

- представляет Детский сад во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Детского сада и тарификационные списки, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, а также прием на работу;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- организует работу по разработке Устава Детского сада, изменений в Устав и представляет их на утверждение Учредителю;
- организует разработку и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правила приема граждан в Детский сад, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Детского сада;
- организует разработку и утверждение Программы развития Детского сада;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Детского сада;
- организует разработку и утверждает расписание занятий, образовательную программу, календарный учебный график;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс; отвечает за качество и эффективность финансово-хозяйственной деятельности (объединений), методических объединений, общественных организаций, не запрещенных законом;
- организует проведение аттестации педагогических работников;
- устанавливает в пределах имеющихся средств на оплату труда заработную плату работникам Детского сада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, премии, поряток и размер которых определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада;
- применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает необходимые условия для работы педагогического и вспомогательного персонала Детского сада;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, для занятий обучающимися физкультурой и спортом, организации питания обучающихся и работников Детского сада;
- несет ответственность за безопасность условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечиваемыми сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Детского сада, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся деятельности Детского сада;
- обеспечивает выполнение мунципального задания;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования

предусмотренных Детскому саду бюджетных ассигнований;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами,

регулирующими бюджетные правоотношения;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом,

заключает без доверенности от имени Детского сада договоры и иные сделки,

обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок;

- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах,

установленных законодательством и настоящим Уставом, открывает лицевые счета,

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности

Детского сада, выдает доверенности, заключает договоры;

- обеспечивает в пределах имеющихся финансовых средств материально-

техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений

в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников

Детского сада, педагогического совета Детского сада;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о

получении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о

результатах самообследования Детского сада;

- обеспечивает доступность и открытость определенной законодательством

РФ информации о Детском саду;

- обеспечивает создание и обновление официального сайта Детского сада в

сети Интернет;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, родителями,

обществом и государством в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, требованиями,

закондательством и настоящим Уставом;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Детского сада, за

исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Детского

сада, не противоречащие законодательству и не отнесенные к компетенции

Учредителя и коллегиальных органов Детского сада.

4.5. Заведующий Детским садом не вправе занимать оплачиваемые должности

в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в т.ч.

индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Детского сада является

общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание).

4.7. Членами общего собрания являются все работники Детского сада.





принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Из членов постоянного состава педагогического совета на учебный год избираются председатель и секретарь, который оформляет документацию педагогического совета (протокол и приложения к нему).

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы детского сада, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в детском саду.

Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего детского сада.

4.12. Компетенция педагогического совета:

- принимает план работы детского сада;

- определяет содержание, методы, формы и направления образовательного процесса;

- принимает решение об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания, образовательную программу, учебные планы (в том числе индивидуальные), дополнительные образовательные программы дошкольного образования;

- обсуждает календарный учебный график, учебный план детского сада, тарификацию педагогических работников;

- выдвигает кандидатуры педагогических работников детского сада для поощрения и представления к наградам;

- определяет направления инновационной деятельности;

- решает другие вопросы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью детского сада.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим детского сада.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы Совет

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.15. Компетенция Совета родителей (законных представителей):

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся в детском саду;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Совета родителей (законных представителей);
- проведение разъяснительной работы среди родителей;
- участие в планировании работы детского сада;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. В Совет родителей (законных представителей) входят по одному представителю от родителей (законных представителей) от каждой группы. Выборы представителей проводятся ежегодно на групповых родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины его членов.

4.17. Порядок работы Совета родителей (законных представителей) определяется положением о Совете родителей, принимаемым общим собранием и утверждаемым заведующим детским садом.

## 5. ПРАВОВОЙ СТАТУС РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) работников детского сада, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-воспитательного персонала) закреплён в федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

6.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Детский сад владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.4. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.6. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Земельные участки предоставляются Детскому саду в порядке, установленном законодательством.

6.8. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с его основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Детский сад осуществляет выполнение муниципального задания в соответствии с его основными видами деятельности, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Детский сад не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предназначенной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Детский сад обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

- 6.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств (субсидии), предоставляемых Детскому саду на возмещение затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Детский сад создан.
- 6.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств (субсидии), предоставляемых Детскому саду на иные цели (целевая субсидия) подлежат перечислению в бюджет муниципального района. Остатки средств, перечисленные Детскому саду в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Отдела по образованию (органа Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств).
- 6.13. Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.
- 6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 6.15. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через линейные счета, открытые ему в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства.
- 6.16. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обустройство помещений в соответствии с нормами и требованиями.
- 6.17. Детский сад строит свои взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном законодательством.
- Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется от собственного имени.
- 6.18. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы

7.5. Заведующий Детским садом, перед принятием решения, направляет

согласованию с представительным органом работников Детского сада.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено представительных органов).

представительных органов учреждений (при наличии таких представительных органов также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, обучающихся и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством,

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Детским садом.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДЕТСКОГО САДА

6.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственных имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Детского сада несет ответственность по обязательствам Детского сада.

признана недействительной.

сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки. Заведующий Детским садом несет ответственность перед Детским садом в

предварительного согласия Учредителя Детского сада.

показано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии признана недействительной по иски Детского сада или его Учредителя, если будет крупной сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо

(которым Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.  
законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо приняты с

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленными с Советом родителей, может быть обжалован в Отделе по образованию.

7.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие кодексом Российской Федерации.

7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован в последнем в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым

7.10. При неустраивающих разногласиях оформляются протоколом, после чего заведующий Детским садом имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, заведующий Детским садом может согласиться с ним либо

провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.  
обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения

7.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Детским садом мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 7.6.

7.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Детского сада, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Детского сада в течение 5 рабочих дней.

7.5. Представители интересов работников Детского сада, представляющих интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Детского сада, и обоснование по нему в Совете родителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации,

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

8.3. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме ликвидации. Ликвидация Детского сада производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

8.6. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад — прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. При ликвидации и реорганизации Детского сада вывозимым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Детского сада образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в установленном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДЕТСКОГО САДА

9.1. Утверждение Устава, внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.



10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в действие с момента его регистрации.

## 10. ВСТУПЛЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

9.2. Изменения Устава Детского сада, новая редакция Устава разрабатываются Детским садом и утверждаются Учредителем Детского сада. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Вспомогательный документ  
к протоколу заседания  
научной комиссии № 5  
от 12.11.2013

М.П. Подпись:

*Handwritten signature*



Протокол составлен и скреплен печатью

В настоящем Уставе предусмотрено